



## ПРИКАЗ

27 сентября 2016 г.

№ 71

## О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»» (далее – Учреждение):

- начальника отдела кадров Фролову Т.Н.

2. Возложить на лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, следующие обязанности:

1) неукоснительно соблюдать положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Свердловской области, методических рекомендаций и иных документов и локальных нормативных актов Учреждения в области противодействия коррупции.

2) обеспечить соблюдение сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

3) принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

4) оказывать сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

5) обеспечить реализацию сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организовать антикоррупционное просвещение сотрудников Учреждения;

7) проводить контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации Учреждения, в том числе обеспечить проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

8) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;

9) подготовить в рамках своей компетенции проекты локальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе Антикоррупционную политику Учреждения в срок до 5 октября 2016 года;

10) составить план мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения в срок до 5 октября 2016 года;

11) провести оценку коррупционных рисков и составить перечень должностей, связанных с коррупционными рисками Учреждения в срок до 14 октября 2016 года;

12) внести изменения в трудовые договоры в части внесения дополнительных обязанностей работникам, в соответствии с перечнем должностей, связанных с коррупционными рисками Учреждения в срок до 01 ноября 2016 года.

3. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

1) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»;

2) Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»;

3) Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»;

4) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»

4. Чурсиной И.Ф. довести приказ до всех работников Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Фалина И.О.

Директор



О.И. Калинина