

**Утверждено:**

Директор МБУК «Библиотечный  
Центр «Екатеринбург»»



О.И. Калинина

Приказ № 71 от 27.09 2016 г.

**Кодекс  
профессиональной этики и служебного поведения  
работников Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»**

Екатеринбург  
2016 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»» (далее – БЦЕ) разработан в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург»» (далее – БЦЕ) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями настоящего Кодекса граждан, поступающих на работу в БЦЕ, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников БЦЕ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников БЦЕ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в БЦЕ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и БЦЕ.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками БЦЕ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками БЦЕ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник БЦЕ должен следовать положениям настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника БЦЕ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник БЦЕ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**работники БЦЕ** – лица, состоящие с БЦЕ в трудовых отношениях;

**личная заинтересованность** – возможность получения работником БЦЕ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников БЦЕ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам БЦЕ, пользователей БЦЕ, деловых партнеров;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника БЦЕ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника БЦЕ, с одной стороны, и правами и законными интересами БЦЕ, пользователей БЦЕ, деловых партнеров БЦЕ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам БЦЕ, пользователей БЦЕ, деловых партнеров БЦЕ;

**пользователь БЦЕ** – юридическое или физическое лицо, которому БЦЕ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

**деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым БЦЕ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работников БЦЕ

3.1. Деятельность БЦЕ, работников БЦЕ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- **законность:** БЦЕ, работники БЦЕ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;
- **приоритет прав и законных интересов БЦЕ, пользователей БЦЕ, деловых партнеров БЦЕ:** работники БЦЕ исходят из того, что права и законные интересы БЦЕ, пользователей БЦЕ, деловых партнеров БЦЕ ставятся выше личной заинтересованности работников БЦЕ;
- **профессионализм:** БЦЕ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников БЦЕ, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники БЦЕ стремятся к повышению своего профессионального уровня;
- **независимость:** работники БЦЕ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пользователей БЦЕ, деловых партнеров БЦЕ;
- **добросовестность:** работники БЦЕ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пользователям БЦЕ, деловым партнерам БЦЕ. БЦЕ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее пользователю, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии

- с требованиями законодательства Российской Федерации;
- **информационная открытость:** БЦЕ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - **объективность и справедливое отношение:** БЦЕ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пользователям БЦЕ и деловым партнерам БЦЕ.

#### 4. Основные правила служебного поведения работников БЦЕ

##### 4.1. Работники БЦЕ обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы БЦЕ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности БЦЕ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий БЦЕ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права пользователей БЦЕ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного пользователя в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника БЦЕ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных



дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации БЦЕ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров БЦЕ;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе БЦЕ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники БЦЕ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника БЦЕ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к пользователям БЦЕ, деловым партнерам БЦЕ, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4.2. В служебном поведении работника БЦЕ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

#### 4.3. Работник БЦЕ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников БЦЕ**

5.1. Работник БЦЕ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник БЦЕ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику БЦЕ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником БЦЕ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью БЦЕ и передаются работником по акту в БЦЕ в порядке, предусмотренном нормативным актом БЦЕ.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник БЦЕ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник БЦЕ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в БЦЕ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.