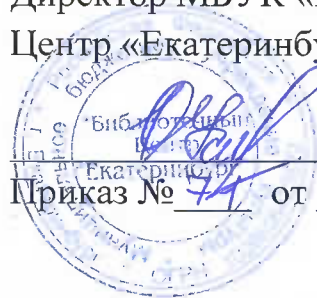


Утверждено:
Директор МБУК «Библиотечный
Центр «Екатеринбург»»



О.И. Калинина
Приказ № 74 от 27.09 2016 г.

Положение
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Библиотечный Центр «Екатеринбург»»

Екатеринбург
2016 г.

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»» (далее – БЦЕ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

– **работники БЦЕ** – физические лица, состоящие с БЦЕ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

– **уведомление** – сообщение работника БЦЕ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники БЦЕ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику БЦЕ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник БЦЕ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник БЦЕ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник БЦЕ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в БЦЕ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в БЦЕ, для сведения.

9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника БЦЕ к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом БЦЕ.

13. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику БЦЕ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника БЦЕ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника БЦЕ к совершению коррупционных правонарушений.

16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника БЦЕ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

17. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт обращения в целях склонения работника БЦЕ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к

служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение
к Положению
информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в Муниципальном
бюджетном учреждении культуры
«Библиотечный Центр «Екатеринбург»

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							